



Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

Regolamento per concessioni di lotti residui di terreno per la realizzazione di Cappelle Gentilizie e/o Edicole nel cimitero vecchio.

(approvato con delibera del Commissario Straordinario n.37 del 21.11. 2013)

(il presente regolamento sostituisce in toto quello approvato con delibera di Consiglio Comunale n.6 del 24.01.2012)

Art. 1 – Durata della concessione.

La durata della concessione è di 99 anni dalla data del rilascio della stessa.

Art.2 - Prezzo della concessione.

Il prezzo della concessione è fissato in €1.000,00 (mille) al mq (metro quadro)

Art. 3 – Tempo per l’inizio e fine lavori di costruzione.

- a) Un lotto di terreno potrà essere richiesto da un solo richiedente.
- b) Il richiedente del lotto di terreno dovrà compilare il modulo di partecipazione del bando, allegando n. 1 (uno) assegno circolare non trasferibile dell'importo di € 3.000,00 (tremila) intestato al Comune di Marigliano. Tale assegno verrà, poi, restituito ai richiedenti che non risulteranno assegnatari dei lotti cimiteriali”.
- c) L'ufficio comunale preposto dovrà predisporre apposita graduatoria che sarà approvata con determina dirigenziale del responsabile del Settore. Entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione della graduatoria, il responsabile del settore dovrà comunicare, agli aventi diritto, l'assegnazione del lotto di terreno.
- d) L'assegnatario del lotto, in ordine alla graduatoria approvata con determina, sceglierà il lotto di terreno e provvederà ad effettuare il versamento dell'importo dovuto in unica soluzione, prima della stipula dell'atto di concessione, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione da parte dell'ufficio comunale.
- e) Dalla stipula dell'atto di concessione del terreno, il concessionario avrà l'obbligo di presentare il progetto della Cappella e/o Edicola entro e non oltre 60 (sessanta) giorni agli uffici comunali competenti, pena la decadenza della concessione del lotto di terreno.

- f) Dalla presentazione del progetto per la costruzione della Cappella e/o Edicola l'ufficio comunale competente dovrà approvare lo stesso entro e non oltre 60 (sessanta) giorni.
- g) Dalla data del rilascio del permesso a costruire della Cappella e/o Edicola, i concessionari dovranno iniziare i lavori entro 6 (sei) mesi ed ultimarli entro e non oltre 1 (uno) anno, pena la decadenza della concessione del lotto di terreno.
- h) "L'Ufficio del Settore Cimitero provvederà all'istruttoria delle richieste di permesso per costruire le Cappelle e/o Edicole ed il Responsabile del Settore stesso rilascerà le relative autorizzazioni ".

Art.4 – Requisiti per la partecipazione.

Per poter partecipare all'assegnazione di un lotto di terreno il richiedente deve essere in possesso dei requisiti sotto indicati:

- a) Essere cittadino maggiorenne residente o aver avuto la residenza nel comune di Marigliano;
- b) Di non essere concessionario di aree e/o sepolture per famiglia (cappella gentilizia);
- c) Di non trovarsi in alcuna delle cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) Di non avere liti pendenti con il Comune di Marigliano e di essere in regola con le norme vigenti in materia antimafia.

Art.5 Criteri di assegnazione.

Residenza nel Comune di Marigliano dalla nascita	Punti 6
Aver avuto la residenza nel Comune di Marigliano per almeno 30 (trenta) anni.	Punti 5

Per ogni loculo di qualsiasi tipologia restituito con richiesta della somma versata	Punti 0
---	---------

A parità di punteggio il richiedente più anziano di età avrà la precedenza per la scelta del lotto di terreno.

Art. 6 La scelta del lotto di terreno.

La scelta del lotto di terreno, tra quelli disponibili, sarà effettuata secondo la graduatoria definitiva approvata con determina dirigenziale del responsabile del settore.

Art. 7 Le spese contrattuali.

Tutte le spese contrattuali saranno a carico del concessionario.

Art. 8 Le modalità di pagamento.

Il pagamento dovrà avvenire in una unica soluzione entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'ufficio comunale.

Art. 9 Collocazione resti mortali.

Nelle cappelle da realizzarsi sui lotti assegnati, potranno trovare collocazione i resti mortali entro il 3° grado di parentela, con i rispettivi coniugi, del richiedente concessionario, previa comunicazione al Comune da parte del concessionario.

Il trasferimento dei resti mortali dovrà essere esplicitamente richiesto dal concessionario e sarà a totale carico dello stesso che, in via preliminare, dovrà richiedere apposita autorizzazione scritta all'ufficio comunale competente.

La traslazione dei resti mortali dovrà avvenire entro 60 gg. Dalla data di ultimazione della cappella/edicola.

Saranno applicate le tariffe cimiteriali vigenti al momento della traslazione.

Tutti i loculi, ivi compresi quelli per tumulazione, ed ossari liberati a seguito del trasferimento delle salme torneranno nella piena disponibilità del Comune.

La cessione dei loculi verrà formalizzata nell'atto di concessione del lotto cimiteriale.

Art.10 Rimborso somme versate per loculo restituito.

Per ogni loculo il rimborso delle somme versate verrà restituito, al richiedente rinunciatario, in misura a 1/198 della tariffa in vigore al momento della concessione, per ogni anno intero o frazione, superiore a 6 mesi di residua durata, così come previsto dall'art. 59 del Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 14 marzo 2001.

esempio: costo della concessione del loculo: €981,27

detenzione della concessione: 6 anni e 4 mesi

[€981,27-(981,27 x 6/198)] = €51,53

costo della concessione del loculo: €981,27

detenzione della concessione: 6 anni e 7 mesi

$$[\text{€}981,27 - (981,27 \times 7/198)] = \text{€}46,58$$

La restituzione dei loculi verrà formalizzata all'atto della concessione del lotto cimiteriale.

Art.11 Penali.

In caso di mancato versamento a saldo di cui all'art.3 comma d) il richiedente sarà escluso dalla graduatoria e l'assegnato versato € 3.000,00 per partecipazione al bando non sarà restituito al richiedente ed incassato dall'Ente.

